

Anvisningar till ansökan om tillfälligt serveringstillstånd allmänheten.

Ansökan ska göras skriftligen antingen digitalt via kommunens e-tjänst eller med fastställd blankett. Bifoga handlingarna enligt nedan. Ansökan ska skrivas under av firmatecknare. En ansökan som inte är fullständig fördröjer handläggningstiden. Utredning inleds när ansökan är komplett och när ansökningsavgiften har betalats in.

1. Kvitto på betald ansökningsavgift.

Innan handläggning av ansökan om tillfälligt serveringstillstånd påbörjas ska ansökningsavgift betalas in till Avesta kommuns bankgiro 337-8841, som meddelande anges id 31183 konto 31180. För aktuell prislista se Avesta kommuns hemsida.

2. Ägarförhållanden

I ansökan ska redovisning lämnas om vem eller vilka som äger det sökande bolaget. Beskriv även vad personerna i sökande bolaget kommer att göra i verksamheten. Ange beräknat antal anställda med angivande av arbetsuppgifter, anställningsform samt sysselsättningsgrad.

Aktiebolag: Om sökanden är ett aktiebolag ska ägarförhållandena styrkas med bolagsstämmaprotokoll, aktiebok eller liknande handling. Av handlingen ska det framgå vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna. Om ägaren är ett bolag ska ägarförhållandena styrkas på samma sätt i detta bolag.

Om sökandebolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss inlämnas där det tydligt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger. Också ägarförhållandena i ägarbolag ska styrkas.

Förening: Om sökande är en förening ska kopia på styrelseprotokoll och föreningens stadgar bifogas ansökan. Det ska framgå personnummer och namn på den/de som är firmatecknare.

Handelsbolag och kommanditbolag: Är sökanden ett handelsbolag eller kommanditbolag kan ägarförhållandena styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna. Saknas bolagsavtal ska ägarförhållandena styrkas på annat sätt.

3. Hyreskontrakt eller bevis om äganderätt för lokal

Undertecknat hyreskontrakt, inklusive alla bilagor. Lokalen ska vara godkänd för restaurangverksamhet. Dispositions rätt för eventuell uteservering ska framgå. Hyr du i andra hand ska du bifoga kopia på andrahandskontraktet och hyresvärdens godkännande till andrahandsuthyrning.

4. Evenemangsbeskrivning

Beskriv evenemanget utförligt.

5. **Ritning**

Ritning över serveringsytan och sittplatser. Markera noggrant den ytan där alkohol ska serveras och där gästerna får inta alkoholdryck.

6. **Meny**

Menyer som visar vilka maträtter du tänker servera. Alkohollagens krav är att maten ska vara lagad eller på annat sätt tillredd. Matutbudet ska vara varierat. Såväl förrätter och huvudrätter som efterrätter ska kunna erbjudas.

7. **Registreringsbevis från Bolagsverket**

Registreringsbevis från Bolagsverket ska bifogas ansökan. Om du söker i enskild firma som inte är registrerad hos Bolagsverket ska du istället bifoga en utskrift av din firmas registrering hos Skatteverket. Handlingarna ska inte vara äldre än tre månader

8. **Övriga bolagsengagemang**

Samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare ska även redovisa övriga bolagsengagemang. Använd "*Bilaga 3 tillfälligt serveringstillstånd allmänheten*" för att redovisa styrelseuppdrag och aktieinnehav i andra bolag.

.

Handläggning av ansökan

Under Kommunens utredning inhämtas information från andra myndigheter. Remiss skickas till Polismyndigheten för yttrande och utdrag från belastningsregistret, till Skatteverket för utdrag om registrering och deklarations- och betalningsuppgifter. Remiss sänds även till kronofogdemyndigheten och till Miljöenheten på Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning.

Uppgifter hämtas också in från kreditupplysningsföretag. När en kreditupplysning hämtats in om fysiska personer (privatpersoner och enskild firma), handelsbolag eller kommanditbolag skickas alltid en omfrågekopia till den person det gäller.

Den sökande ges alltid möjlighet att bemöta uppgifter som framkommer under utredningen och som kan inverka negativt på ansökan, exempelvis uppgifter från Skatteverket eller Polismyndigheten.

När alla uppgifter har inkommit till kommunen sammanställs de i en utredning.

Om utredningen visar att den sökande uppfyller de lagenliga lämplighetskraven kommer kommunen att bevilja ett tillstånd.

Om utredningen visar att den sökande inte uppfyller kraven för att beviljas tillstånd, upprättas ett tjänsteutlåtande med förslag till beslut. Tjänsteutlåtandet med förslag till beslut skickas till Omsorgsstyrelsen, samt till den sökande som ges möjlighet att lämna synpunkter i ärendet.

Omsorgsstyrelsens sammanträder en gång i månaden och fattar då beslut i ärendet.

Från den tidpunkt då ansökan är komplett, d.v.s. när alla handlingar lämnats in och betalning gjorts, kommer beslut tas i ärendet inom 4 månader.