**Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning**
Avesta Fagersta Norberg

# Ansökan om dispens från hämtning av kommunalt avfall - verksamheter

Maj 2026

**Enligt avfallsförordningen och kommunens avfallsföreskrifter.**

## Sökande

| | |
|---|---|
| Sökandes namn | Kontaktperson (om annan än sökande) |
| Företagsnamn | Telefon |
| Organisations-/personnummer | E-postadress |
| Fakturaadress | |

## Fastighetsuppgifter

| | |
|---|---|
| Fastighetsbeteckning | Fastighetens adress |
| Ansökan avser: ☐ Matavfall ☐ Restavfall (kommunalt brännbart avfall) ☐ Annat……..……... | |
| Vilka avfallskärl finns: ☐ Mat- och restavfall ☐ Endast restavfall ☐ Inget av dessa ☐ Använder fastighetsägarens | |
| Kundnummer hos kommunens renhållningsentreprenör: | |

## Motivering till begäran om dispens

Nedanstående frågor ska besvaras så utförligt som möjligt på separat papper och bifogas med ansökan:

1. Vilken typ av verksamhet bedrivs? Hur många anställda har verksamheten?
2. Hur tas följande avfall om hand; matavfall, restavfall/brännbart, förpackningar, farligt avfall, övrigt avfall?
3. Hur stora mängder mat- och restavfall uppkommer normalt i verksamheten?
4. Är verksamheten aktiv året runt?
5. Motivera varför dispens söks.
6. Vilka kontakter har verksamheten haft hittills med kommunens renhållningsentreprenör angående abonnemang?
7. Övrig information av betydelse för ansökan.

- **Ansökan samt motivering enligt ovan ska bifogas för att ansökan ska vara komplett. Om ansökan är ofullständig begärs komplettering.**
- **Avgift utgår enligt av Kommunfullmäktige fastställd taxa. Mer information finns på baksidan.**

## Sökandens underskrift

| Datum | Namnunderskrift | Namnförtydligande |
|---|---|---|
| | | |

*Information om hur Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltnings hemsida www.vdmb.se*
*Du kan också kontakta Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning på tel. 0226-64 54 54.*

**Blanketten sänds till:** Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning, Miljöenheten, 774 81 Avesta eller miljo-bygg@avesta.se

## Information

### Utsortering av kommunalt avfall (tidigare hushållsavfall)

För en verksamhet gäller sortering av avfall som är under kommunens ansvar, vilket motsvarar det mat- och restavfall som uppstår inom verksamheten, från till exempel personalutrymmen, toaletter samt allmänna utrymmen. Det innebär att normalt sett uppstår avfall under kommunens ansvar som då ska hämtas via kommunens entreprenör och att abonnemang ska finns för hämtning. Det är inte tillåtet för en verksamhet att själv transportera avfall som är under kommunens ansvar.

I Avesta kommun ansvarar Avesta Vatten och Avfall AB för att samla in och behandla kommunalt avfall. I Fagersta och Norberg ansvarar VafabMiljö kommunalförbund för insamlingen av kommunalt avfall.

### Utsortering av bioavfall (matavfall)

Enligt lagstiftning ska allt bioavfall, vilket bland annat motsvarar matavfall (biologiskt komposterbart livsmedels- och köksavfall), sorteras separat från resterande avfall. Utsortering av bioavfall gäller alla hushåll och verksamheter och det är kommunen som ansvarar att avfallet återvinns eller bortskaffas.

Om matavfallet har en förpackning ska den förpackningen skiljas från sitt innehåll. Det gäller även förpackningar som innehåller flytande bioavfall.

### Anpassat abonnemang

Det finns möjlighet att få abonnemanget anpassat till avfallsmängden genom att ändra hämtningsintervallet, kärlstorlek eller uppehåll i hämtningen om verksamheten tillfälligt inte bedrivs. Det kan också vara möjligt att ha ett delat abonnemang med fastighetsägaren (om annan än verksamhetsutövaren) eller delat med annan fastighet alldeles intill den egen verksamheten. Kontakta kommunens renhållningsentreprenör för mer information.

### I enskilda fall kan dispens ges

Miljönämnden kan i enskilda fall ge dispens från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. En timavgift för prövning av ansökan tas ut enligt gällande taxa, fastställd av kommunfullmäktige. Taxan finns på www.vdmb.se. Avgiften tas ut även om ansökan avslås.