Västmanland-Dalarna
miljö- och byggförvaltning
Avesta Fagersta Norberg

Anmälan §28

Maj 2026

Anmälan om avhjälpandeåtgärd med anledning av föroreningsskada enligt §28 förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)

Obligatoriska uppgifter

Plats där föroreningen finns (Bifoga karta helst med koordinater, SWEREF 99 16 30):	
Fastighet:	Fastighetsägare:
Besöksadress:	
Verksamhetsutövare (ansvarig för åtgärden, anmälare):	
Organisationsnummer:	
Utdelningsadress:	
Postnummer och ort:	
Telefon:	E-post
Fakturaadress (om annan än ovan):	
Entreprenör (genomförare av saneringsentreprenad):	
Kontaktperson hos entreprenör:	
Telefon:	E-post
Ev. miljökontrollant:	
Telefon:	E-post

Beskriv orsaken till anmälan om avhjälpandeåtgärd med anledning av föroreningsskada enligt §28 (Föroreningssituationen och historisk verksamhet)

Obligatoriska bilagor (Uppgifterna behöver inte var separata dokument utan kan vara sammanställd i en rapport)

Bilaga nummer	Obligatoriska uppgifter
1	Situationsplan (kartor, ritningar) över fastigheten/området, avstånd till eventuellt närmaste bostäder, dricksvattentäkt, bäckar, sjöar eller annat relevant.
2	Ritning över verksamheten (område för efterbehandling och var eventuell tidigare verksamhet varit)
3	Rapport över miljöteknisk markundersökning
4	Föreslagen saneringsnivå (Naturvårdsverkets generella riktvärden)
5	Egenkontroll (Fastställd och dokumenterad ansvarsfördelning, Vem är ansvarig för verksamheten och vem ansvarar vid olyckor?)
6	Avfallshantering/masshantering (beskriv på vilket sätt avfall/massor kommer att hanteras och förvaras)
7	Kontrollfrågor (Beskriv den driftkontroll av verksamheten som ska ske för att förhindra att onödiga störningar uppkommer, redogör kort för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring)
8	Miljöeffektsbeskrivning (vilka effekter kan uppkomma som en följd av efterbehandlingsarbetet och vilka åtgärder kommer att vidtas för att minimera riskerna för en negativ påverkan på människors hälsa och miljö under saneringen och i framtiden, se kunskapskravet samt hänsynsregel i 2 kap miljöbalken)
9	Om utsläpp till luft eller vatten kommer ske. (beskriv på vilket sätt samt vilka åtgärder som planeras

Slutrapport

	Slutrapport ska insändas 3 månader efter genomförd efterbehandling om inget annat anges i beslutet och ska bestå av:
1	Redogörelse för genomförda avhjälpande åtgärder
2	Karta som visar de område som efterbehandlats
3	Redogörelse för miljökontrollen under genomförandeskedet
4	Redogörelse för borttransportering av förorenade massor inklusive uppgifter om mängder, transportörer och mottagningsanläggningar
5	Transportdokument
6	Redogörelse för undersökning och dokumentation av mängd återfyllnadsmassor och dess kvalitet

Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning
Miljöenheten
774 81 Avesta
Besöksadress: Strandbacksvägen 7, Avesta

Telefon: 0226-64 54 54
E-post: miljo-bygg@avesta.se
Organisationsnr: 212 000-2262

Övrigt

Underskrift

Namnunderskrift	Namnförtydligande	datum

Anmälan skickas i **1 exemplar**

För handläggning av ärendet debiteras timavgift enligt nämndes taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område antagen av kommunfullmäktige. Tillsynsavgiften bestäms årligen av kommunfullmäktige och tas ut för varje påbörjad halvtimme handläggningstid, se www.vdmb.se för mer information om gällande taxa.

Genom att skriva under svarsblanketten intygas det att behörig undertecknare har tagit del av information om förenklad delgivning (se medföljande bilaga).

Anmälan skickas till Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning, 774 81 AVESTA eller till miljo-bygg@avesta.se.

Om personuppgifter
Information om hur Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltnings hemsida www.vdmb.se
Du kan också kontakta Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning på tel. 0226-64 54 54.

2008-02-21

Bilaga

Information om förenklad delgivning

Miljö- och byggnadsnämnden i Västmanland-Dalarna kommer att använda förenklad delgivning i ärende om § 28 anmälan. Det innebär att du inte behöver skicka in bevis på att du har mottagit handlingar som vi skickat till dig, som mottagningsbevis eller delgivningskvitto. Att vara delgiven betyder att man anses ha tagit emot en handling (delges). När miljöenheten i fortsättningen delger er handlingar i detta ärende kommer det normalt att gå till på följande sätt:

Per e-post
Ni får ett e-postmeddelande med den handling som ska delges er.

E-postmeddelandet skickas till den adress som miljöenheten fått uppgift om att ni kan nås på.

Per brev
Ni kommer att få två brev med en eller ett par dagars mellanrum. Det första brevet innehåller den handling som ska delges er. Det andra brevet innehåller ett kontrollmeddelande om att miljöenheten har skickat handlingen.

Breven skickas till den adress som miljöenheten fått uppgift om att ni kan nås på.

När är du delgiven?
Du är delgiven (dvs. anses ha tagit del av handlingen) två veckor efter att det första brevet skickades till dig.
Datumet som brevet skickades framgår av kontrollmeddelandets text.



Tänk på detta:
Det är viktigt att du meddelar oss om du byter adress, både post- och e-postadress.
För att vara säker på att inte missa några tidsfrister eller annat måste du gå igenom din post minst en gång varannan vecka. Om du inte kan göra det, till exempel vid semester, anmäl det till oss i förväg så kan vi ta hänsyn till det vid delgivningen.

Den här är ett informationsbrev
Detta är endast ett informationsbrev om förenklad delgivning. Eventuella handlingar/beslut skickas vid ett senare tillfälle.

Vid frågor om förenklad delgivning kontakta:
Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning,
Tel: 0226-64 54 54
E-post: miljo-bygg@avesta.se