



Läs den bifogade informationen om ärendehantering innan du besvarar följande frågor. Det är viktigt att blanketten fylls i så utförligt som möjligt för att korta handläggningstiden.

Om blanketten saknar viktiga uppgifter kommer den att returneras för komplettering.

Beskriv klagomålet

Vad består störningen av? Beskriv detaljerat.
Vem/Vad orsakar störningen?
När förekommer störningen, vilken tid på dygnet, vilka dagar i veckan?
Hur ofta förekommer störningen?
Hur länge har störningen pågått?
Var i bostaden/på tomten upplevs störningen?

Tidigare kontakter

När kontaktade du för första gången fastighetsägaren/den störande angående aktuell störning? Ange datum, kontaktperson och telefonnummer.
När var du senast i kontakt med fastighetsägaren/den störande angående aktuell störning? Ange datum, kontaktperson och telefonnummer.
Vad har fastighetsägaren/verksamhetsutövaren/den störande svarat/vidtagit för åtgärder åt störningen hittills?

Övrigt

Ovriga kommentarer viktiga för utredningen
--

Kontaktuppgifter

Dina uppgifter

Namn			
Gatuadress (ev. lägenhetsnr)		Telefon dagtid	Mobiltelefon
Postnr	Ort	E-post	
Fastighetsbeteckning		Boendeform <input type="checkbox"/> Villa <input type="checkbox"/> Hyresrätt <input type="checkbox"/> Bostadsrätt	

Den som ger upphov till störningen t ex verksamhetsutövare, granne.

Namn på företag eller person			
Gatuadress (ev. lägenhetsnr)		Kontaktperson	
Postnr	Ort	Telefon dagtid	Mobiltelefon

Fastighetsägare, bostadsrättsförening eller motsvarande där du bor.

Namn			
Gatuadress/box		Kontaktperson	
Postnr	Ort	E-post	
Organisationsnummer		Telefon	Mobiltelefon

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Om personuppgifter

Information om hur Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Avesta kommuns hemsida www.avesta.se

Du kan också kontakta Avesta kommuns servicecenter tel. 0226-64 50 00.

Blanketten ska skickas till Västmanland-Dalarna miljö & byggförvaltning, 774 81 Avesta.

Information om miljöenhetens ärendehantering av klagomål enligt miljöbalken

Läs informationen nedan innan du fyller i blanketten

Vad är olägenhet?

Miljöenheten vid Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning handlägger klagomål enligt miljöbalken med syfte att undanröja olägenheter av betydelse för människors hälsa eller miljön. I miljöbalken definieras olägenhet för människors hälsa som en ”störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig”.

Exempel på klagomål enligt miljöbalken

En anmälan om klagomål enligt miljöbalken kan till exempel handla om vedeldning, buller, lukt, mögel, låg temperatur, bristfällig ventilation eller liknande frågor som rör inomhus- miljön i bostäder och offentliga lokaler. Det kan också röra störningar utomhus på exempel tomtmark. Klagomål som inte omfattas av miljöbalken, t.ex. lösspringande katter, vilda djur som skabbrävar, grävlingar, fåglar som måsar och skator har miljöenheten ingen möjlighet att handlägga.

Kontakta din fastighetsägare eller den som stör

För att miljöenheten ska påbörja handläggningen av ditt klagomål ska du normalt nyligen ha kontaktat och påpekat störningen för din fastighetsägare eller den person, alternativt den verksamhetsutövare, som orsakar störningen. Fastighetsägaren eller den som stör bör ha fått rimlig tid för att utreda problemet och vidta åtgärder. Får du ingen hjälp trots att du har kontaktat ansvarig person kan du fylla i blanketten för ”anmälan av klagomål enligt miljöbalken” och skicka den till miljöenheten.

Blankett för anmälan av klagomål enligt miljöbalken

För att ett ärende ska kunna handläggas av miljöenheten krävs att du noggrant och så långt som möjligt fyller i blanketten för ”anmälan av klagomål enligt miljöbalken”. Om mer utrymme behövs för att beskriva klagomålet går det bra att skicka med lösa blad. Utöver blanketten kan ytterligare underlag för bedömning komma att behövas.

Offentlig handling

Uppgifterna i lämnad anmälan och handlingar som uppstår i ärendet är normalt sett allmänna och offentliga handlingar. En kopia av anmälan lämnas oftast som information till fastighetsägaren eller till den som ger upphov till störningen tillsammans med en uppmaning att komma med synpunkter i ärendet eller förslag på åtgärder.

Anonyma klagomål

Om du önskar skicka in klagomålet anonymt kan det innebära att klagomålet inte kan handläggas. Faktiska förhållanden att någon blir störd och var störning sker måste kunna påvisas. Det går heller inte att driva ett anonymt ärende juridiskt i domstol. Om du önskar vara anonym får du inte information om vad som händer i ärendet eller om ärendet lämnas utan åtgärd och avslutas.